

Mikroverfilmung & Digitalisierung

flexibel – verlässlich – qualitätsbewusst

Mikroverfilmung & Digitalisierung

Die Abteilung von AQUA Mühle Vorarlberg bietet [Mikroverfilmung](#), [Digitalisierung](#), [Spezialreinigung](#) und [Büroservice](#). Wir übernehmen je nach Wunsch die Trockenreinigung sowie die Mikroverfilmung und Digitalisierung von Archiven – u. a. Bauakten und -pläne, Aktenordner, Hängeregister, Bücher, Jahresberichte und sonstige Dokumente und Unterlagen.

Das Angebot [Büroservice](#) übernimmt die Datenerfassung und Datenpflege zum Beispiel bei Produktmanagement oder CRM- sowie Webshop-Systemen.

Unter Anleitung erfahrener qualifizierter Fachkräfte sind in der Abteilung bis zu 20 voll- und teilzeitbeschäftigte Arbeitskräfte tätig. Sie garantieren durch Sorgfalt und Präzision in ihrer Arbeitsweise beste Qualität und Termintreue. Wir arbeiten nach der Norm [EN ISO9001](#).

Auf den folgenden Seiten informieren wir Sie über:

[Spezialreinigung](#)

[Mikroverfilmung](#)

[Digitalisierung](#)

[Büroservice](#)

[Unser Team](#)



Wir reinigen Ihr Archivgut und sorgen für langfristige Sicherung.

Spezialreinigung

Spezialreinigung ist eine trockene mechanische Methode zur Reinigung von verschmutztem und/oder schimmelbefallenem Archivgut. Wir reinigen das Material mit hocheffizienten HEPA-Filtern mechanisch und Seite für Seite.

Trockene mechanische Methode für schimmelbefallenes Archivgut

In einem mehrstufigen Verfahren mit speziellen Saugköpfen und HEPA-Filtern (high efficiency particulate air filter) saugen wir Schimmelsporen und Verunreinigungen mechanisch ab. Bei Bedarf erfolgt eine Nachreinigung mit glattem Mikrofasertuch.

Mit dieser Behandlung werden die verkapselten Schimmelsporen nicht abgetötet, dennoch ist es eine bewährte Methode der Schimmelbekämpfung, da wir eine signifikante Abnahme der Keimzahlen erreichen. Bei sorgfältiger und sauberer Lagerung unter kontrollierten Klimabedingungen wird ein erneuter Schimmelausbruch langfristig verhindert, das Kulturgut bleibt für die Nachwelt erhalten.

Nicht in der Leistung mit einbegriffen sind: Erschließungsarbeiten, das Restaurieren von beschädigtem Archivgut, Verpackungsmaterialien und das Einbinden der Daten in bestehende EDV-Systeme.

Archivaufarbeitung

Mit 1.7.2016 ist das Vorarlberger Archivgesetz in Kraft getreten, das Gemeinden verpflichtet, ein Archiv zu führen. AQUA Mühle kann Sie im Archivwesen mit diversen Modulen unterstützen.



Unser Angebot umfasst folgende Arbeitsschritte und Leistungen:

- Erhaltungsarbeiten: Reinigen inkl. Ausheften und Entfernen von Umschlägen, Eisen- und Kunststoffteilen
- Umbettung und Verpackung in archivgerechte Schutzbehältnisse
- Verzeichnung des Archivgutes
- Übernahme des Archivgutes in unseren Arbeitsbereich und Rückgabe, inkl. Hin- und Rücktransport

Datenschutz, Datensicherheit und Verschwiegenheit sind gemäß DSGVO absolut gewährleistet.

Spezialreinigung

Mikroverfilmung

Digitalisierung

Büroservice

Unser Team

Unsere Leistungen

- Raumklima- und Papierfeuchtigkeitsmessungen und Dokumentation
- ggf. Einholen mikrobiologischer Analyse und amtsärztlicher Stellungnahme
- trockene und mechanische Reinigung nach bewährter Methode
- Erhaltungsarbeiten
- Umbettung, Sortierung und Verpackung
- Verzeichniserstellung



Mikroverfilmung

Spezialreinigung

Mikroverfilmung

Digitalisierung

Büroservice

Unser Team

Mikroverfilmung ist eine sichere und platzsparende Archivierung auf Langzeitbasis – bei entsprechender Lagerung sind Mikrofilme mindestens 500 Jahre haltbar – und dient somit der langfristigen Bestandssicherung von wichtigen Akten.

Mikroverfilmung

Mikrofilme sind nachgewiesenermaßen revisions- und archivsicher für die nächsten 500 Jahre. Aufnahmen auf Mikrofilm sind auch nach Jahren und Jahrzehnten ohne große Hilfsmittel wieder herstell- und digitale Abzüge erzeugbar. Ihre Akten, Dokumente, Bücher etc. archivieren wir auf 35mm-Silberfilm. Filmentwicklung und -duplizierung auf Silberfilm für die Langzeitarchivierung ist ebenso in unserem Haus möglich.

Alles außer gewöhnlich

In unserer Abteilung Mikroverfilmung & Digitalisierung ist der fachgerechte Umgang mit Dokumenten, Kameras, Scannern und der EDV enorm wichtig. Unsere Mitarbeiter:innen werden von uns fachlich geschult und obliegen absoluter Schweißpflicht.

Technologie trifft Geschichte

Wir sind stolz, mit der Mikroverfilmung seit 1999 eine der modernsten Einrichtungen in diesem Bereich im Westen Österreichs zu sein. Ausgestattet mit mikroprozessorgesteuerten Schrittschaltkameras, einer elektronischen Durchlaufkamera, einer



kompletten Entwicklungs- und Dupliziereinheit sowie den notwendigen Lesegeräten für die Qualitätskontrolle, bieten wir ein umfassendes Leistungsangebot im Bereich der Langzeitarchivierung von Archivmaterial und historischen Schriften.



Unsere Leistungen

- Mikroverfilmen auf 35mm-Silberfilm für die Langzeitarchivierung
- Wir entwickeln und duplizieren bei uns hausintern und reduzieren das Transportieren des Archivguts auf ein Minimum.

Digitalisierung

Digitale Archivierung ist platzsparend und stellt mit Volltextsuche alle Unterlagen sekundenschnell zur Verfügung. Durch die Veröffentlichung im Internet (z. B. über Cloud-Dienste) können Ihre Daten rasch und bequem weltweit abgerufen werden.

Digitalisierung

Wir bieten Digitalisierung Ihrer Aktenordner, Hängeregister, Bücher sowie sonstiger Dokumente und Unterlagen. Wir sind spezialisiert auf Bau-, Buchhaltungs- und Personal-Akten, sowie auf individuelle Digitalisierungsdienstleistungen.

- Arbeitsvorbereitung: Entklammern, Entnahme und Ablage in Ordner
- Digitalisieren von 35mm-Mikrofilmen in schwarz/weiß
- Digitalisieren von Gebrauchsakten und Plänen bis Größe A0
- Digitalisieren historischer Bilder, Glasplatten, Dias, Fotoalben, Urkunden etc. (Ausgabeformat tiff- oder jpeg-Datei)
- Erstellen von PDF/A-Dateien sowie OCR-Überarbeitung (**O**ptical **C**haracter **R**ecognition, dient der Volltextsuche)



Spezialreinigung

Mikroverfilmung

Digitalisierung

Büroservice

Unser Team

Wir digitalisieren Ihre Dokumente und ermöglichen modernes Arbeiten.

Unsere Leistungen

- Digitalisierung von Dokumenten bis Größe A0
- Digitalisierung von Dias, Fotoalben, Glasplatten etc.
- Bereitstellen der digitalen Daten mit Volltextsuche



Büroservice

Spezialreinigung

Mikroverfilmung

Digitalisierung

Büroservice

Unser Team

Jedes Unternehmen verarbeitet täglich unzählige Daten. Seien es die Kontaktdaten in einem CRM-System oder die Zeiterfassung von Mitarbeiter:innen ohne Stempelsystem. Oder denken Sie gerade darüber nach, ein System umzustellen, wofür es keine Schnittstelle oder einen Datentransfer gibt?

Dies sind zeit- und ressourcenintensive Tätigkeiten die den Alltag ihrer Mitarbeiter:innen belasten.

Haben Sie schon einmal darüber nachgedacht diese Aufgaben auszulagern?

Ihr Vorteil: Outsourcing!

Legen Sie ungehindert Ihren Fokus auf wichtige Aufgaben in Ihrem Tagesgeschäft und wir übernehmen mit unserem multiprofessionellen Team gerne die Datenerfassung und Datenpflege in sämtlichen Bereichen.

Datenerfassung & Datenpflege

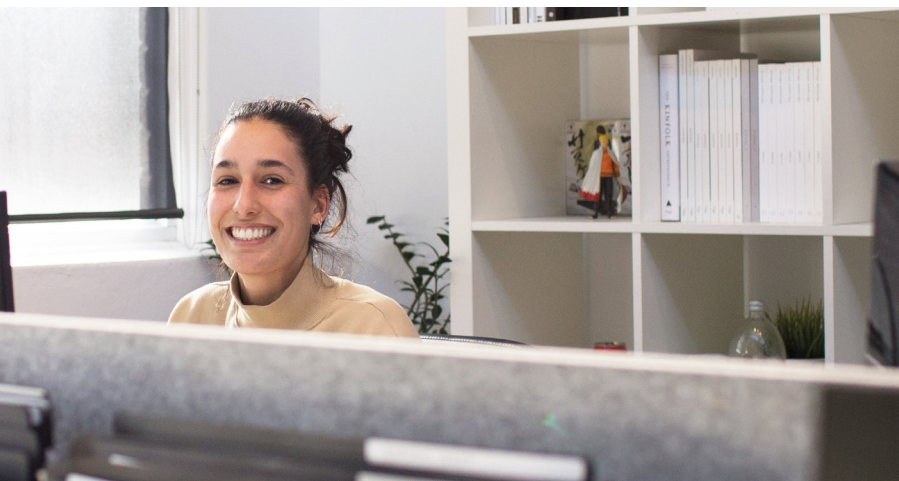
- Massenaussendungen und Serienbriefe inkl. Kuvertieren
- Unterstützung Eingabe Zeiterfassung
- Digitales Ablagesystem (Arbeitsberichte, Personalakten etc.)
- Bereinigung, Anreicherung, Eingabe und Validierung von Datensätzen
- Beschriftung (Kennzeichnung von Objekten in Bildern, Videos, Dokumenten)
- Artikelstammanlagen
- Pflege & Bereinigung von Stammdaten, Personalstammdaten, Kundendaten



- Mithilfe bei Inventuren, EDV-Neuorganisationen (z. B. Datensätze erfassen)
- Datenerfassung (CRM, PIM etc.)
- Datenerfassung Bilddatenbanken (MAM etc.)
- Bezeichnung/Beschriftung/Verschlagwortung Bilder und digitales Ablagesystem

E-Commerce

- Bilder für Webseite / Webshop anpassen
- Unterstützung Befüllung Webshopsysteme
- Bildbearbeitung / Retusche (Bilder freistellen, rote Augen entfernen etc.)



Unsere Leistungen

- Zeiterfassung
- Datenpflege und Datenerfassung
- Bildbearbeitung

Unser Team

Unser Team besteht aus langjährigen, erfahrenen Mitarbeiter:innen, die sich täglich bemühen, den Spagat zwischen sozialem Auftrag und Wirtschaftlichkeit zu bewältigen. Ziel ist, dass unsere Transitarbeitskräfte das Dasein durch Arbeit und Beschäftigung als ein sinnerfülltes Sein empfinden.

Von unseren Arbeitsanleiter:innen erwarten wir, dass sie unseren Transitarbeitskräften Möglichkeiten zeigen, bieten und finden, um Interesse zu wecken, um sich einhaken und einklinken zu können. Gleichzeitig holen wir sie dort ab, wo sie stehen, gehen auf ihre Bedürfnisse ein und finden für alle eine passende Tätigkeit.

Spezialreinigung

Mikroverfilmung

Digitalisierung

Büroservice

Unser Team

Leitung



Lea Mehlhorn

Leitung Mikroverfilmung & Digitalisierung

E lea.mehlhorn@aqua-soziales.com

T +43 (0)699 1515 9558

Arbeitsanleiter:innen



Baysel Özcelik



Manfred Schatzmann

Wir arbeiten verlässlich, sorgfältig und qualitätsbewusst.





„AQUA Mühle soll niemals die Fähigkeit verlieren, gesellschaftliche und persönliche Ressourcen zu erkennen und wertzuschätzen mit dem Ziel, im gegenseitigen Nutzen neue Antworten zu finden und Neues zu schaffen.“

(Thomas Vogel, Gründer von AQUA Mühle Vorarlberg)

AQUA Mühle Vorarlberg gGmbH

Arbeit und **QUAL**ifizierung sollen Menschen neue Perspektiven eröffnen. Das Hinführen zur Arbeitsfähigkeit bildet mit der Vermittlung von arbeitssuchenden Menschen in den regulären Arbeitsmarkt Kernaufträge von AQUA Mühle Vorarlberg.

Mühle steht für die Wohnbetreuung von Menschen mit psychischen Erkrankungen, mit der 1987 in der Mühlegasse in Frastanz begonnen wurde.

Vorarlberg steht für die Region, in der AQUA Mühle tätig ist.

AQUA Mühle Vorarlberg bemüht sich um Menschen, denen es aus unterschiedlichen Gründen nicht gelungen ist, an der Gesellschaft teilzuhaben oder denen ein Ausschluss aus der Gesellschaft droht. Die Gründe dafür sind vielfältig und erfordern **individuelle Lösungen**.

Mikroverfilmung & Digitalisierung

Die Abteilung von AQUA Mühle Vorarlberg bietet **Mikroverfilmung, Digitalisierung, Spezialreinigung und Büroservice**. Wir übernehmen je nach Wunsch die Trockenreinigung sowie die Mikroverfilmung und Digitalisierung von Archiven – u. a. Bauakten und -Pläne, Aktenordner, Hängeregister, Bücher, Jahresberichte und sonstige Dokumente und Unterlagen.

Das Angebot **Büroservice** übernimmt die Datenerfassung und Datenpflege zum Beispiel bei Produktmanagement oder CRM- sowie Webshop-Systemen.

Unter Anleitung erfahrener qualifizierter Fachkräfte sind in der Abteilung bis zu 20 voll- und teilzeitbeschäftigte Arbeitskräfte tätig. Sie garantieren durch Sorgfalt und Präzision in ihrer Arbeitsweise beste Qualität und Termintreue. Wir arbeiten nach der Norm **EN ISO 9001**.



AQUA Mühle Vorarlberg lebt von guten und vielfältigen Partnerschaften. Wir bedanken uns für das entgegengebrachte Vertrauen und für die vielen Möglichkeiten in unserer Arbeit, die uns diese Partnerschaften ermöglichen:



Arbeitsmarktservice
Vorarlberg



EUROPÄISCHE UNION
Europäischer Sozialfonds



Vorarlberg
unser Land

